

Základná škola Komenského 8, Trebišov

# **VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY**



**V Trebišove**

**Mgr.Ujhelyi Radoslav**

**riaditeľ školy**

Školský poriadok je organizačnou pracovnou právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom.

Vypracovaný je na základe § 153 Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní Z.z.

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad školského poriadku v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou školského poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok školy konkretizuje:

- ◆ Organizácia školského roka, vyučovacieho dňa a mimoškolských aktivít.
- ◆ Poriadok pre žiakov, pravidiel správania, dochádzka, hodnotenie, klasifikácia a výchovné opatrenia, individuálne štúdium a štúdium v zahraničí.
- ◆ Poriadok pre učiteľov.
- ◆ Konkretizácia kompetencií vedenia školy
- ◆ Pravidlá výkonu práce pedagogických zamestnancov, žiakov a ostatných zamestnancov školy.
- ◆ Zásady starostlivosti o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách, starostlivosť o osobnú hygienu zúčastnených a psycho - hygienických a zdravotných podmienok, tvorba a ochrana životného prostredia.
- ◆ Organizáciu stravovania.
- ◆ Zásady činnosti vo výchovnej oblasti – Školský poriadok ŠKD, záujmových útvarov školy
- ◆ Ustanovenia demokratických a humanistických snáh školy.
- ◆ Konštituovanie a činnosť samosprávnych orgánov školy (školský parlament, triedna samospráva,).
- ◆ Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti, ktorá prichádza do kontaktu so školou, zásady spolupráce.

## **Preambula**

Základná škola je zameraná na výchovu a vzdelávanie detí. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj ostatnými zamestnancami. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

### **I. Všeobecné ustanovenia**

1. Organizácia školského roka
2. Organizácia vyučovacieho dňa
3. Práva a povinnosti žiakov
4. Výchovné opatrenia

### **II. Zásady správania žiakov**

1. Oslovenie a pozdravy
2. Príchod do školy
3. Správanie sa žiakov na vyučovaní
4. Správanie sa žiakov počas prestávky
5. Odchod žiakov
6. Dochádzka žiakov do školy

### **III. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice**

### **IV. Náplň práce týždenníkov**

### **V. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

### **VI. Správanie sa žiakov na verejnosti**

### **VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka**

### **VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

### **IX. Školské stravovanie**

### **X. Základné práva a povinnosti učiteľov**

1. Práva a povinnosti učiteľov
2. Povinnosti pedagogického dozoru

### **XI. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

1. Práva a povinnosti rodiča
2. Spolupráca školy a rodiny
3. Požiadavky na verejnosť

### **XII. Prílohy**

## **1. Organizácia školského roka**

Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok.

Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna bežného roka.

Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.

Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň II. polroka. Za I. polrok sa vydáva výpis vysvedčenia podľa POP.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živelnjej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## **2. Organizácia vyučovacieho dňa**

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

### **Rozvrh zvonenia :**

1. hodina : 8,00 - 8,45

2. hodina : 8,55 - 9,40

3. hodina : 10,00 - 10,45

4. hodina : 10,55 - 11,4

5. hodina : 11,50 - 12,35

6. hodina: 12,45 - 13,30

7. hodina : 14,00 - 14,40

### **Režim ŠKD:**

11.25 – 12.00 - schádzanie žiakov, príprava na obed

12.00 – 13.00 - obed

13.00 – 14.00 - odpočinkovo – rekreačná činnosť

14.00 – 14.45 - záujmová činnosť

14.45 – 15.00 - olovrant

15.00 – 15.30 - príprava na vyučovanie

15.30 – 16.15 - individuálna činnosť

16.15 – 17.00 - služba

### 3. Práva a povinnosti žiakov

#### 1) Každý žiak má právo:

na výchovu a vzdelávanie:

- ♦ v bezpečnom a zdravom prostredí
- ♦ v materinskom jazyku
- ♦ zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií
- ♦ primerané jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu
  - na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
  - na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
  - na bezplatné vzdelanie,
  - na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
  - k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
  - na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
  - na objektívne hodnotenie,
  - primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
  - dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
  - na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
  - v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
  - aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
  - na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
  - na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,
  - dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
  - na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

#### 2) K povinnostiam žiakov patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojim zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania,
- udržiavať v škole poriadok,
- správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie školského poriadku,
- rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami ( v škole sa preobúva obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v skrinkách ).

### **3) Žiakovi nie je dovolené :**

- fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy
- znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón /ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka,
- konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
- nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách.

## **4. Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

- Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :
  - pochvala od vyučujúceho do poznámok klasifikačného záznamu
  - pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
  - pochvalu od triedneho učiteľa,
  - pochvalu od riaditeľa školy,
  - diplom,
  - po schválení rodičovskou radou vecnú /finančnú/ odmenu.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie zriaďovateľovi školy.

## **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do Klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
- riaditeľské pokarhanie
- znížená známka zo správania

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom

- rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
- zníženou známkou zo správania (Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania ).

Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku a neospravedlnených hodinách môžu nasledovať výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom ( 3 zápisy/ 3 neospravedlnené hodiny)
- pokarhanie triednym učiteľom ( 5 zápisov/ 5 neospravedlnených hodín)
- pokarhanie riaditeľom školy ( 6 zápisov/ 6 neospravedlnených hodín)
- znížená známka zo správania o 1 stupeň ( 7- 18 zápisov/ 7-18 neospravedlnených hodín)
- znížená známka zo správania o 2 stupne ( nad 19 zápisov/ nad 19 neospravedlnených hodín)

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený do samostatnej miestnosti školy v prítomnosti pedagogického zamestnanca. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, zdravotná pomoc, Policajný zbor a riaditeľ školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

## II. Zásady správania žiakov

### 1) Oslovenie a pozdravy

- Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci, ak im to zdravotný stav dovoľuje zdravie vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### 2) Príchod do školy

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.45 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom činnosti.
- Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.
- Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom školy.
- Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
- Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku (po skončení vyučovania ju môže nechať v šatni - škola nezodpovedá za jej prípadné straty).
- Vychádzkovú obuv, ktorú má podpísanú alebo inak označenú, necháva počas vyučovania, výchovnej činnosti v skrinkách (nenosí ju do triedy !)
- Žiaci na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.
- Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach.

### 3) Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- V prípade ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Ak si žiak zabudne žiacku knižku 10-krát a menej za polrok, môže mu triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-



krát za polrok, môže mu navrhnuť zníženú známku zo správania.

- Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním, ak mu to zdravotný stav dovoľuje.
- Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, len so súhlasom vyučujúceho.
- Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.
- Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy.
- Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi na výchovnej komisii za prítomnosti okresnej sociálnej kurátorky.
- Používanie mobilného telefónu, tabletu, MP3 prehrávač, počas vyučovania a prestávok je zakázané. Ak má žiak mobilný telefón v škole je povinný ho uložiť do osobnej skrinky, alebo skrinky spolužiaka. Žiak nesmie počas prestávok používať mobilný telefón na hranie hier, surfovania a počúvanie hudby, fotografovanie, natáčanie videí.
- Mobilný telefón nesmie byť použitý ani namiesto hodín alebo kalkulačky.
- V prípade, že žiak bez dovolenia použije mobilný telefón počas vyučovania, dopúšťa sa závažného porušenia školského poriadku. Mobilný telefón mu bude zadržaný a vrátený až na konci vyučovania.
- V prípade opakovaného porušenia zákazu používania mobilného telefónu bude telefón zadržaný a odovzdaný len zákonnému zástupcovi žiaka. Zároveň môže byť žiakovi uložené niektoré z výchovných opatrení.
- Žiak môže použiť mobilný telefón iba v súrnych prípadoch a to so súhlasom svojho triedneho učiteľa.
- Za stratu, prípadne krádež mobilného telefónu škola neponesie žiadnu zodpovednosť.
- Ak dôjde v škole k použitiu mobilného telefónu, tabletu ako nahrávacieho zariadenia a záznam na ktorom je učiteľ, bude zverejnený na niektorej sociálnej sieti alebo inde, žiakovi bude automaticky znížená známka zo správania.
- **Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.**

Oslovenie:

- ♦ žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy
- ♦ žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani - pán.

#### 4) Správanie sa žiakov počas prestávky

- Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne,

nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi na výchovnej komisii

- Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Veľké okná sú zatvorené, otvorené sú len vetracie okná-malé.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.
- Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.
- Žiakom sa zakazuje nosiť extravagantné účesy, nosiť nevhodne odhaľujúce oblečenie, /príliš krátke sukne, odhalené bruchá a prsia/, maľovať nechty a vlasy, nosiť piercing a mať make-up. Zakazuje sa nevhodné objímanie a bozkávanie žiakov v priestoroch školy ako aj pred budovou školy.

## 5) Odchod žiakov

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
- Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, ktorých vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny odprevadí na hlavnú chodbu. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ sú odprevadení do ŠJ.
- Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

## 6) Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.
- Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:
  - ♦ písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom)
  - ♦ ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zást. )
- pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa:
  - ♦ na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
  - ♦ na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást. ) dáva súhlas riaditeľ školy.
  - ♦ na uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny ( písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy) dáva súhlas príslušný vyučujúci danej hodiny,
  - ♦ Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.
- Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.
- Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- ◆ choroba žiaka,
- ◆ mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na športových a kultúrnych podujatí na
- ◆ lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.
- Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 37 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní!
- Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti v zmysle bodu 2 tohoto poriadku, žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov.
- Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný.)

### III. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka ( zák. zást. ).
- Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice odovzdá príslušnej škole,

### IV. Náplň práce týždenníkov

- Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:
- Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
- Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.
- Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť obloky, prekontrolovať uzávery vody.
- Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.

- Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.
- Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

## **VI. Správanie sa žiaka na verejnosti**

- Žiak sa vo verejných zariadeniach (puby, bistrá, reštaurácie...) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.
- Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v doprovode rodiča alebo ním poverenej osoby.
- Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma,
- Na školských výletoch, exkurziách, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## **VII. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka v základnej škole**

- Žiak sa **klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:**
- ak je **skúšaný v náhradnom termíne,**
- ak žiak alebo zákonný zástupca **požiada o preskúšanie** žiaka,
- ak sa **preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,**
- ak vykonáva **opravné skúšky,**
- v štúdiu podľa **individuálneho učebného plánu,**
- v prípade **oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,**
- **pri praktických skúškach a skúškach** na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom **umeleckého zamerania a konzervatóriách,**
- v štúdiu **jednotlivých vyučovacích predmetov,**
- pri plnení **osobitného spôsobu školskej dochádzky,**
- **pri individuálnom vzdelávaní,**
- vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania,
- možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.

**Komisia pre komisionálne skúšky** (ďalej len "komisia") má najmenej troch členov. Komisia sa skladá:

- z **predsedu**, ktorým je spravidla riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ žiaka príslušný vyučovací predmet, a **prísediaceho**, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

**Výsledok** komisionálnej skúšky **vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky**. Výsledok každej komisionálnej skúšky **je pre klasifikáciu žiaka konečný**. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka **má pochybnosti o správnosti klasifikácie** na konci prvého a druhého polroka, **môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať** riaditeľa školy **o vykonanie komisionálnej skúšky** (ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy). Preskúšať žiaka **nemožno, ak bol** v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu **hodnotený na základe komisionálnej skúšky**. Riaditeľ školy môže **povoliť prítomnosť zákonného zástupcu** žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

### **VIII. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí**

- Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

### **IX. Školské stravovanie**

- Každý žiak, ktorý sa chce stravovať je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou, alebo cez účet.
- Vstup jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
- V jedálni sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi zamestnancov v jedálni.
- Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni , vrátene ovocia, jogurtov.
- Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
- V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť a pracovníčky jedálne zabezpečia odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.
- Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku jedálne o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

## **Povinnosti pedagogického dozoru**

- Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
- Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.
- Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
- Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.
- Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, klubovne, laboratóriá, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.
- Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.
- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 7.30 hod. a končí sa o 14.00 hod.. Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludnie, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie ako je pravidlo, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V takom prípade v rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí.
- Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor pri plaveckom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
- Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

## **XI. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### **1) Práva a povinnosti rodiča**

- Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách.
- Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych aktívoch rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
- Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

### **2) Spolupráca školy a rodiny**

- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK, IŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.

### **3) Požiadavky na verejnosť**

- Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa službe dňa a uviesť účel návštevy.
- Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
- Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem.
- Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného školského poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Tento školský poriadok ruší vnútorný poriadok zo dňa 01.09. 2006

Tento školský poriadok nadobúda platnosť od dňa 2. septembra 2013

V Trebišove Mgr.Ujhelyi R. riaditeľ školy







