
Základná škola Komenského 1962/ 8, 075 01 Trebišov

Školský poriadok ŠKD

Platný od
1.9.2021

Titulná strana školského poriadku

Názov:	Školský poriadok Školského klubu detí pri Základnej škole, Komenského 1962/8, Trebišov 075 01
Počet listov:	8
V pedagogickej rade prerokovaný dňa:	
Platnosť od :	1. 9. 2021
Vypracoval:	Bc. Daniel Čižmár
Schválil:	Mgr. Radoslav Ujhelyi
Podpis:	

Obsah

- I. Všeobecné ustanovenia
- II. Riadenie a organizácia ŠKD
- III. Prijímanie detí do ŠKD
 - Zaradovanie detí do oddelení
 - Úhrada za pobyt v ŠKD
- IV. Prevádzka ŠKD
 - Dochádzka dieťaťa do ŠKD
 - Organizácia činnosti v školskej jedálni
 - Pravidlá pri pobyte vonku
- V. Práva a povinnosti detí
 - Povinnosti dieťaťa
- VI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí
 - Podmienky na zaistenie bezpečnosti
- VII. Záverečné ustanovenie

I. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, z vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí.

Školský klub detí je zriadený ako súčasť základnej školy Komenského 1962/8 v Trebišove. Školský poriadok školského klubu detí tvorí súčasť pedagogickej dokumentácia ŠKD. Jeho cieľovou skupinou sú deti, pedagogickí a prípadne ďalší účastníci, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní mimovyučovacích aktivít v školskom klube detí.

II. Riadenie a organizácie ŠKD

- ❖ Školský klub detí je zriadený ako súčasť základnej školy Komenského 1962/8 v Trebišove.
- ❖ Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
- ❖ Riaditeľ školy určuje počet oddelení na základe počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku, rozhoduje o počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD.
- ❖ Výchovno – vzdelávaciu činnosť organizuje vedúci vychovávateľ/vychovávateľka.

III. Prijímanie detí do ŠKD

- ❖ O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy
- ❖ Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomne podanej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť o prijatie sa spravidla podáva pri zápise do školy, resp. začiatkom školského roka .

-
- ❖ V žiadosti zákonný zástupca uvedie aj rozsah dennej dochádzky a spôsob jeho odchodu zo ŠKD.
 - ❖ Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov (prvý stupeň) základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.

Zarad'ovanie detí do oddelení

- ❖ ŠKD sa člení na oddelenia, do ktorých sú deti zarad'ované spravidla podľa veku alebo tried. Počet oddelení určuje riaditeľ na základe počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- ❖ Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou, v prípade nižšieho počtu prihlásených detí v jednotlivých triedach, resp. z organizačných a prevádzkových dôvodov, môže byť oddelenie spojené z detí rôznych tried.

Úhrada za pobyt v ŠKD

- ❖ Výška mesačného príspevku na úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD sa určuje na základe všeobecného záväzného nariadenia zriaďovateľa mesta Trebišov.
- ❖ Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhradza zákonný zástupca formou poštovej poukážky alebo internetbankingom na účet školy.
- ❖ V prípade, že zákonný zástupca ukončí dochádzku dieťaťa do ŠKD v priebehu zaplateného obdobia, nevzniká mu nárok na vrátenie, resp. zníženie poplatku.
- ❖ Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi sa môže poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.
- ❖ Ak zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady príspevku, môže rozhodnúť vedenie školy o vyradení dieťaťa zo školského klubu detí.

IV. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.

Prevádzkový čas ŠKD je schválený riaditeľom školy.

Výchovno – vzdelávacia činnosť sa uskutočňuje v popoludňajších hodinách v čase mimo vyučovania.

11:25 – 16:15 – popoludňajšia činnosť

16:15 – 17:00 – služba

Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na vytváranie pokoja, oddychu po školských povinnostiach.

Pri uskutočňovaní výchovno – vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej, záujmovej činnosti s činnosťou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Výchovno – vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v striedaní tematických oblastí výchovy:

- Pracovno – technická oblasť
- Prírodovedno – environmentálna oblasť
- Esteticko – výchovná oblasť
- Telovýchovná, zdravotná a športová oblasť
- Vzdelávacia oblasť
- Spoločensko – vedná oblasť

Tematické oblasti zároveň v sebe zahŕňajú ďalšie oblasti výchovy, najmä rozumovú, mravnú, ekologickú, dopravnú a výchovu k rodičovstvu.

Dochádzka dieťaťa do ŠKD

- ❖ Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu je na základe informácie zákonného zástupcu uvedený v osobnom spise dieťaťa.
- ❖ Akékoľvek odchýlky v dochádzke resp. o spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke/vychovávateľovi.
- ❖ Sprostredkované odkazy prostredníctvom detí alebo na základe telefonátu sú neprijateľné a nebudú akceptované.
- ❖ Zmeny v dochádzke a odchode oznamuje zákonný zástupca písomne.
- ❖ Vychovávateľ/ vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu dieťaťa.
- ❖ Dieťa preberá zo ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom.
- ❖ Ak dieťa odíde z ŠKD bez sprievodu rodiča, právnu zodpovednosť berie na seba rodič.
- ❖ ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia. O takýchto podujatiach vychovatelia informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa z ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.
- ❖ Pri vychádzke alebo iných podujatiach organizovaných mimo budovy školy, zodpovedá vychovávateľka/vychovávateľ za deti až do ich príchodu pred budovu školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka/vychovávateľ uvoľniť dieťa len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- ❖ Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť písomnou žiadosťou.
- ❖ Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po ukončení vyučovania pod vedením vychovávateľky/vychovávateľa, prípadne p. učiteľa vyučujúceho poslednú vyučovaciu hodinu. Deti zo 4. ročníka prichádzajú do oddelenia samostatne.
- ❖ Zodpovednosť za bezpečnosť dieťaťa pri odchode na krúžkovú a inú činnosť, ktorá sa uskutočňuje mimo školy, preberá zákonný zástupca.
- ❖ Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo školského klubu detí.

Organizácia činnosti v školskej jedálni

- ❖ Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí.
- ❖ Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou/vychovávateľom.
- ❖ Obedujú organizovane pod dohľadom vychovávateľky/vychovávateľa, dodržiajú zásady spoločenského správania a stolovania, slušne sa správajú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti.
- ❖ Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne v sprievode vychovávateľky/vychovávateľa.
- ❖ Detí, ktoré chodia na krúžky alebo autobus, môžu ísť po vyučovaní na obed do školskej jedálne samy. Za bezpečnosť a slušné správanie v jedálni je zodpovedný dozor vykonávajúci pedagóg alebo vychovávateľka/vychovávateľ.
- ❖ Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca.

Pravidlá pri pobyte vonku

- ❖ Na školský dvor chodia deti len v sprievode vychovávateľky/vychovávateľa.
- ❖ Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky/vychovávateľa.
- ❖ Pri hrách je vychovávateľka/vychovávateľ povinný poučiť detí o bezpečnosti.
- ❖ Deti môžu opustiť školský dvor len po oznámení vychovávateľke/vychovávateľovi.
- ❖ Neničiť a chrániť priestory školského areálu.
- ❖ Dbáť na pitný režim počas rekreačnej činnosti, dieťa si berie fľašu so sebou na školský dvor.
- ❖ Kľúče si dieťa necháva v oddelení, neberie si ich na školský dvor.
- ❖ Neznečisťovať školský dvor odpadkami.

- ❖ Jednotlivé oddelenia podľa možnosti využívajú rôzne plochy určené na pobyt, a tým predchádzajú veľkému množstvu detí na jednom mieste.

V. Práva a povinnosti detí

Školský zákon deťom, žiakom, ich zástupcom, ako aj školám a školským zariadeniam v súvislosti s výchovou a vzdelávaním priznáva určité práva a ukladá určité povinnosti.

1. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa so školským poriadkom, dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
3. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväzným predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.

Povinnosti dieťaťa

1. Dodržiavať školský poriadok ŠKD, rovnako ako vnútorné predpisy školy a ŠKD.
2. Dodržiavať vnútorné poriadky v odborných učebniach, telocvični, jedálni a ostatných priestoroch školy, rovnako ako školského areálu.
3. Šetriť školský majetok a zariadenia, chrániť ich pred poškodením.
4. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

6. Konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Chrániť vlastné zdravie, zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v ŠKD a jej okolí.
8. Ihneď oznámiť vychovávateľke/vychovávateľovi každý, aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
9. Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.
10. Použitie mobilného telefónu je obmedzené na výnimočné a odôvodnené prípady a len so súhlasom vychovávateľky/vychovávateľa. Do ŠKD ho nosí len na vlastnú zodpovednosť, resp. zodpovednosť rodičov.

VI. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia dieťaťa je dieťa povinné rešpektovať pokyny vychovávateľky/vychovávateľa a konať v súlade so Školským poriadkom ŠKD.

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky/vychovávateľa zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí. O priebehu ochranného opatrenia vychovávateľ/vychovávateľka informuje zákonného zástupcu dieťaťa a vyhotoví o tom písomný záznam.

V prípade opakovaného porušovania podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí môžu byť voči dieťaťu vyhovené sankcie v zmysle Školského poriadku ŠKD, vrátane vylúčenia zo ŠKD.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka/vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
2. Prechod detí do ŠKD a ŠJ v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka/vychovávateľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu ak sa nedohodnú inak.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka/vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľka/vychovávateľ, ku ktorému boli deti pridelené.
6. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka/vychovávateľ prvú pomoc, oznámi to vedeniu školy, rodičom a spíše o ňom záznam.
7. Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššej sumy peňazí do ŠKD je zakázané.
8. Dieťa musí mať počas ŠKD prezuvky.
9. V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľke/vychovávateľovi.
10. Ak zistí vychovávateľka/vychovávateľ u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.

VII. **Závěrečné ustanovenie**

Tento školský poriadok ŠKD je záväzný pre všetky deti prihlásené do ŠKD.

S vnútorným poriadkom sa musia oboznámiť všetci vychovávatelia.

Vychovateľka/vychovateľ je povinný preukázateľne oboznámiť deti a ich zákonných zástupcov s obsahom Školského poriadku ŠKD.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2021.