



Základná škola  
Komenského 1962/8  
075 01 Trebišov

## **Smernica**

**pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre rok 2025**

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a rodinným príslušníkom ( za ktorého sa považuje manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca a ich nezaopatrené dieťa) a bývalému zamestnancovi, poberateľovi starobného dôchodku, invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte **SK31 5600 0000 0033 0564 4003** v pobočke Prima banky Slovensko v Trebišove. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu. Zúčtovanie prídely vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške povinného prídely **1%** zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov za zúčtovacie obdobie a z doplnkového prídely vo výške **0,25 %** podľa čl. 29 odst.1/ Kolektívnej zmluvy.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa.
7. Z fondu sa nesmie poskytovať príspevok na účely odmeňovania za prácu.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevky zo SF len na základe písomnej žiadosti zamestnanca.
9. Zamestnancovi, ktorý má viac pracovných pomerov so ZŠ, sa príspevky zo SF poskytujú len z jedného z nich.
10. Žiadosť o príspevok zo SF s dokladmi ( ak si to dôvod vyžaduje) adresuje zamestnanec riaditeľovi školy prostredníctvom podateľne.
11. Schválený finančný príspevok zo SF resp. nepeňažné plnenie bude zamestnancovi poskytnutý bezhotovostne spolu so mzdou na jeho osobný účet.

**Čl.2**  
**Rozpočet sociálneho fondu**

**1. Predpokladaná tvorba sociálneho fondu na rok 2025**

Údaje v €	
a) Zostatok finančných prostriedkov z roku 2024 ( stav k 31.12.2024 )	10822,53
b) Tvorba fondu z povinného a doplnkového prídeltu	18000,00
<b>SPOLU</b>	<b>28822,53</b>

**2. Návrh čerpania sociálneho fondu na rok 2025**

Údaje v €	
a) <b>Príspevok na stravu</b> cca. 12000 obedov x 0,60 €/obed	7200,00
b) <b>Príspevok na DDS</b> cca. 8 zamestnancom x 0,30 €	30,00
c) <b>Sociálna výpomoc</b>	2000,00
d) <b>Iné výdavky</b>	1000,00
e) <b>Finančné príspevky</b>	
- Jubilejné odmeny pri 50 r. a 60r.	600,00
- darcovstvo krvi, kostnej drene	200,00
f) <b>Exkurzno-vzdelávacia činnosť</b>	1000,00
g) <b>Liečebná starostlivosť</b>	
- zdravotné výkony nehradené zdravotnou poisťovňou	500,00
h) <b>Rekreačné, telovýchovné, športové zariadenia</b>	4000,00
i) <b>Kultúrna činnosť</b> vstupenky na divadelné predstavenia, kultúrne vystúpenia	1000,00
j) <b>Spoločenská činnosť</b> - deň učiteľov, záver šk. roka, záver kalendárneho roka	6300,00
<b>navrhované čerpanie spolu</b>	<b>23830,00</b>
<b>odhadovaný zostatok k 31.12.2025</b>	<b>4992,53</b>



#### 4. Sociálna výpomoc návratná

- 4.1. Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná od 165.- € do 300.- €.  
Zamestnanec predloží žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci riaditeľovi školy.
- 4.2. Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazne vrátiť sociálnu výpomoc do 2 mesiacov.
- 4.3. Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 10%,
  - zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 50 %.

#### 5. Na iné výdavky

- 5.1. príspevok na nákup okuliarov do výšky max. **100,00 €** / 1x za 5 rokov
- 5.2. v mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **150.- €** výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky).
- 5.3. zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi mimoriadny nenávratný príspevok v prípadoch, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, sú však hodné osobitného zreteľa. Poskytuje sa iba vo výnimočných prípadoch na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa s cieľom zlepšiť jeho zhoršené sociálne postavenie, v ktorom sa ocitol náhle a bez svojho zavinenia.

#### 6. Finančné príspevky

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné príspevky :

- pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške 100.- €
- pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške 100.- €
- pri prvom skončení pr.pomeru a odchode do dôchodku 200, €
- za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške 50.- €
- za záchranu života (darcovstvo krvi : bronzová Jánskeho plaketa 70.- €, strieborná plaketa 100.- € a zlatá plaketa 200.- €)
- pri narodení dieťaťa 100.- € za každé dieťa
- darčeková poukážka 50,- € na zamestnanca

#### 7. Exkurzno – vzdelávacia činnosť

Zo SF sa zamestnancovi prispeje na :

- exkurzno- vzdelávacie výjazdy príspevok v závislosti od počtu zúčastnených a celkovej výšky na túto činnosť. Zamestnanec je povinný v prípade neúčasti vrátiť poskytnutý príspevok. Maximálna výška príspevku je **50,00 € /rok** na zamestnanca.

## 8. Liečebná starostlivosť

8.1. Zo SF sa zamestnancovi prispeje na :

- rehabilitáciu do výšky **50,00 €/ročne** pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, za podmienky odpracovania 10 rokov v organizácii.

8.2. Príspevok na kúpeľnú liečbu až do výšky 50 % z doplatku maximálne do výšky 200,00 € za podmienky odpracovania 5 rokov v organizácii.

## 9. Rekreačné, telovýchovné, športové zariadenia

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na použitie rekreačného, zdravotníckeho, telovýchovného alebo športového zariadenia ( mestská plaváreň ) najviac do výšky **60.- €** na jedného zamestnanca ( ako nepeňažné plnenie podľa § 5 ods.7 písm.d) Zákona o dani z príjmov č.595/2003 Z.z.).

## 10. Telovýchova

Zo SF sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou podľa plánu práce - volejbalový turnaj, stolnotenisový turnaj, tenisový turnaj vo výške **20,00 €** na zamestnanca.

## 11. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo SF sa poskytne príspevok **50.- €** /osobu ročne na organizovanie:

11.1. vstupenky na divadelné predstavenia, kultúrne vystúpenia,

11.2. spoločenských posedení so zamestnancami školy, zamestnancami, s bývalými zamestnancami školy a školského zariadenia ( ZŠ, ŠJ a ŠKD),

11.3. školení v otázkach BOZP, PO, pracovnoprávných vzťahov ap.

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy a nadobúdajú účinnosť od 1.1.2025 a ich účinnosť končí 31. 12. 2025.

V Trebišove dňa 01.01.2025

---

Za odborovú organizáciu

---

za zamestnávateľa